

Jaarplan 2027 EHBO-Commissie

1. Inleiding en missie

Dit jaarplan beschrijft de doelstellingen en activiteiten van de EHBO-commissie voor 2027. De EHBO-commissie is verantwoordelijk voor het organiseren en coördineren van de EHBO-opleidingen binnen Reddingsbrigade Zuid-Oost Drenthe (RBZOD). Dit omvat het verzorgen van basiscursussen en herhalingslessen, zodat vrijwilligers beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden om adequaat eerste hulp te kunnen verlenen. Daarnaast draagt de commissie zorg voor het beheer, de beschikbaarheid en het op peil houden van de EHBO-materialen die nodig zijn tijdens inzetten en activiteiten van de reddingsbrigade.

De missie van de EHBO-commissie is het waarborgen van voldoende deskundigheid op het gebied van EHBO bij onze vrijwilligers en het zorgdragen voor de beschikbaarheid van EHBO-materialen binnen de RBZOD. Hiermee wil de commissie bijdragen aan een veilige en professionele hulpverlening, waarbij vrijwilligers in staat zijn om in voorkomende situaties snel en verantwoord eerste hulp te verlenen.

Met dit jaarplan geven we richting aan onze werkzaamheden in 2027. We zetten ons in voor vrijwilligers die beschikken over actuele EHBO-kennis en -vaardigheden, goed onderhouden en direct inzetbare EHBO-materialen en een duidelijke en goed georganiseerde uitvoering van de EHBO-zaken binnen de reddingsbrigade.

2. Samenstelling en verdeling

De EHBO-commissie van de RBZOD bestaat uit de volgende personen:

- Marga Heijs – voorzitter
- Lisanne Krabben – materiaal beheer
- Karen Verdonk
- Rik Jeuring

3. Taken en doelstellingen

In het huishoudelijk reglement staan de onderstaande taken genoemd.

1. Het opstellen en beheren van een jaarplan voor de EHBO-commissie.
2. Het (laten) verzorgen van de EHBO-basiscursus volgens de richtlijnen van Oranje Kruis.
3. Het (laten) verzorgen van de herhalingslessen EHBO volgens de richtlijnen van Oranje Kruis.
4. Het (laten) verzorgen van de verlenging van de EHBO-diploma's van de leden die de herhalingslessen volgen.
5. Het beheren van de materialen voor de opleidingen EHBO.
6. Het beheren en inzet gereed houden van de EHBO-tassen en AED.
7. Alle overige commissiegericht activiteiten, voortkomend uit het meest actuele jaarplan. Op te vragen bij de voorzitter van de EHBO-commissie of bij het bestuur.

4. Speerpunten voor 2027

In 2027 organiseert de EHBO-commissie herhalingslessen, zodat leden hun EHBO-kennis en -vaardigheden op peil houden en hun diploma tijdig kunnen verlengen. Daarnaast wordt in 2027 een EHBO-basiscursus georganiseerd wanneer er voldoende leden zijn die deze cursus willen volgen.

In 2027 worden alle EHBO-tassen en AED's minimaal twee keer per jaar gecontroleerd op compleetheid, houdbaarheid en werking en waar nodig aangevuld. Na een inzet wordt door de CP van de inzet aan de commissie doorgegeven welke materialen zijn gebruikt, zodat deze tijdig kunnen worden aangevuld of vervangen voor een volgende buitentraining of inzet.

In 2027 brengt de EHBO-commissie de huidige werkwijze rondom opleidingen, diploma's, materialen en inzetgereedheid in kaart en legt deze vast in een eenvoudige jaarlijkse controle- en planningscyclus.

5. Activiteitenplan

Een chronologisch overzicht van de activiteiten, taken en evenementen 2027.

De verantwoordelijke persoon vanuit de EHBO commissie zorgt ervoor dat de genoemde activiteiten gepland worden. Hij of zij kan zaken uitbesteden aan personen buiten de EHBO-commissie, maar blijft aanspreekpunt, blijft de voortgang volgen en stuurt zo nodig bij.

Activiteit	Datum	Verantwoordelijke
Herhalingsles EHBO		

6. Begroting

De begroting is voorafgaand en tijdens de ALV in te zien (03-11-2026 va. 18:30 uur)

- Kosten boven het begrote bedrag worden vooraf afgestemd met het bestuur.
- Onvoorziene uitgaven worden alleen gedaan na toestemming van het bestuur.

7. Communicatie en Evaluatie

- **Communicatie:**

- EHBOcommissie-vergadering:
 - De EHBO-commissie vergadert zo vaak als de commissie dit nodig acht.
- Whatsapp-community EHBO-commissie
 - Voor overleg of afstemming met de leden van de commissie buiten de EHBO-commissie -vergaderingen om, kan de Whatsapp-community 'EHBO-commissie' gebruikt worden.
- Communicatie met het bestuur:
 - Meerdere EHBOcommissieleden zijn tevens bestuurslid. Zaken vanuit de EHBO-commissie kunnen dus elke vergadering aan het bestuur worden teruggekoppeld en vragen vanuit het bestuur aan de EHBO-commissie kunnen elke bestuursvergadering worden gesteld. Tevens worden de notulen van de EHBO-commissie met het bestuur gedeeld.
- Communicatie met de leden:
 - Door middel van de nieuwsbrief van de RBZOD worden leden op de hoogte gehouden van belangrijke data zoals herhalingslessen van de EHBO.
 - Activiteiten waarvoor leden zich dienen aan te melden worden via Membro verspreid met een persoonlijke aanmeldlink.
 - Via de whats-app communiy – RBZOD aankondigingen worden indien nodig korte mededelingen of informatie gedeeld.
 - Leden die via de RBZOD herhalingslessen volgen krijgen jaarlijks een email met een uitnodiging voor de herhalingslessen.

- **Evaluatie:**

- Na iedere activiteit vindt een evaluatie plaats in de eerstvolgende EHBOcommissie-vergadering. De uitkomsten hiervan worden ook meegenomen in de evaluatie van het jaarplan.
- Het jaarplan wordt in januari 2028 geëvalueerd in een jaarverslag van de EHBO-commissie zodat dit jaarverslag meegenomen kan worden in de stukken voor de voorjaars ALV.



- De uitkomsten van de evaluaties worden tijdens bestuursvergaderingen gedeeld met het bestuur via de bestuursleden die ook lid van de EHBOcommissie zijn.